

Die Soy Austria Gruppe ist führend im Bereich der Herstellung von natürlichen, gentechnikfreien Lebensmittelrohstoffen aus heimischen Soja. Mit 2 Werken in Prinzersdorf und unserem Vertriebsbüro in Wien beliefern wir Lebensmittelhersteller rund um den Globus. Wir entwickeln individuelle natural Soylutions für die Lebensmittel der Zukunft. Werden Sie Teil der Soy Austria Familie!

Arbeitsort 3385 Prinzersdorf bei St Pölten

### **Bürokauffrau (m/w/d) in der Verwaltung**

#### **Ihre Aufgaben**

- Fakturierung
- Auftragsbearbeitung - Logistik
- Lagerbuchhaltung – Warenwirtschaft
- Musterversand zu Kunden und Labors
- Vertretung von Kolleginnen

#### **Ihr Profil**

- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Fakturierung
- Gute EDV Kenntnisse
- Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Englischkenntnisse (B2-Niveau) in Wort und Schrift
- Teamgeist

#### **Wir bieten**

- Interessantes Aufgabengebiet in einem exportorientierten Unternehmen
- Gute Einschulung
- Hervorragendes Betriebsklima
- Deutliche Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Bruttogehalt KV 2.017,56EUR

#### **Kontakt**

Soy Austria Produktions GmbH, Uttendorf 1, 3385 Prinzersdorf

E mail: [jb@soyaustria.com](mailto:jb@soyaustria.com)

[www.soyaustria.com](http://www.soyaustria.com)

Tel 027492308

Herr Josef Bamberger